

# ¡TODOS LISTOS!!! PARA ACOMPAÑAR LAS TRANSICIONES DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN EL ENTORNO EDUCATIVO

## GUIA EN 3... CONSTRUCCIÓN

**DIRIGIDA A:** Modalidades de educación inicial e instituciones educativas

Esta es la guía para el momento de construcción para las Modalidades de Educación Inicial e Instituciones Educativas, en ella encontrarán los elementos necesarios para que puedan desempeñar su rol en la estrategia metodológica: encuentros in situ, Acompañamientos in situ y Trabajos autónomos.

La Guía está organizada de acuerdo con el orden en el que se sucede cada uno de los momentos, presentando las siguientes características:

- ✓ Una introducción como la que acaban de leer.
- ✓ Una ficha del momento para que tengan siempre presente el horizonte.
- ✓ La descripción detallada de los momentos.
- ✓ Unos **llamados**, **recuadros azules** para invocar su atención sobre aspectos metodológicos y conceptuales que deben tener presentes.

En esta Guía encontrarán la siguiente estructura:

- ✓ Un espacio inicial de bienvenida.
- ✓ El espacio de desarrollo que estará dividido en dos momentos: un momento de fundamentación y un momento de aplicación, el cual puede ser cíclico.
- ✓ Un espacio de cierre, en el cual se definirán las acciones y cronograma de trabajo para los próximos encuentros y/o acompañamientos, y el momento para evaluar el trabajo del día.



## EL MOMENTO EN 3...CONSTRUCCIÓN

<b>Objetivos del momento de construcción</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir estrategias para garantizar las condiciones técnicas, humanas e institucionales que permitan a cada actor acompañar a cada niña y cada niño en las transiciones en el entorno educativo.</li><li>• Planear experiencias para acompañar a cada niña y cada niño en las transiciones en el entorno educativo.</li></ul>
--	---

## LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

## ENCUENTRO IN SITU (4 horas)

**Recuerden que:**

*Las actividades a ser realizadas en los Encuentros in situ, pueden ser divididas en varios momentos o espacios de encuentro, acorde con las temáticas a desarrollar y los tiempos de trabajo que tienen estipulados en la Mesa de Infancia.*

**Objetivo:**

Brindar elementos conceptuales y metodológicos para la planeación de estrategias intra e inter institucionales que permitan a las Modalidades de Educación Inicial e Instituciones Educativas acompañar las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo.

**Recomendaciones iniciales**

- ✓ *Es necesario que para el encuentro in situ se pueda garantizar que todos los participantes lleven la información recolectada en el momento de Reconocimiento:*
  - Anexo Registro y análisis de condiciones y TH.
  - Anexo Registro y análisis de atenciones
  - Anexos Tableros de Reconocimiento.
  - Anexo Caracterización de niños y niñas.
- ✓ *De igual manera, solicíteles que lleven los instrumentos que utilizan en la modalidad o Institución Educativa para realizar la planeación anual de actividades en el marco de:*
  - El Plan Operativo para la Atención Integral (POAI) para las modalidades de educación inicial.
  - El Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) para las instituciones educativas.

- ✓ De igual manera es importante que usted tenga a la mano los resultados del momento de *reconocimiento* por si algún participante no lleva la información.

### Bienvenida: (30 minutos)

1. Realice el saludo inicial a todas y todos los participantes del encuentro y agradezca su asistencia. Una vez haga la bienvenida, socialice el objetivo del momento, el del encuentro in situ y la agenda de trabajo.
2. Empiece realizando un resumen del trabajo desarrollado durante el momento de reconocimiento haciendo énfasis en:
  - ✓ El análisis que se realizó del estado de las modalidades e Instituciones Educativas en torno al acompañamiento de las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo, el cual incluyó:
    - Las condiciones de estas teniendo en cuenta los 6 componentes, el análisis de condiciones, así como la de cada niña y cada niño que va a transitar.
    - Las atenciones para cada niña, para cada niño y para cada familia.
  - ✓ La consolidación del **Tablero de Reconocimiento** que permitió a cada modalidad e IE contar con el panorama institucional gráfico.
  - ✓ En el caso de que las Mesas de Infancia, al momento de realizar este encuentro in situ, tengan avances significativos o el desarrollo total del proceso, también indique el análisis de la gestión territorial que realizó la Mesa de Infancia de acuerdo con las líneas de la política de atención integral a la primera infancia relacionadas con el acompañamiento de las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo.

Solicite a la Mesa de Infancia que comparta con usted *los hallazgos principales por cada una de las líneas*, producto del trabajo realizado para presentarlo en el encuentro.

### DESARROLLO

### Actividad 1 (90 minutos)

#### *Planear para actuar*

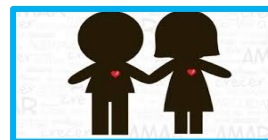
#### **Insumos:**

- ✓ Block de hojas de papel
- ✓ Marcadores gruesos
- ✓ Cinta de enmascarar
- ✓ Marcadores delgados
- ✓ Cinta transparente delgada
- ✓ Resma de hojas carta.

- ✓ Pliegos de papel periódico o kraft
1. Indique a las personas participantes que tal como pasa cuando queremos hacer realidad un sueño, acompañar las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo requiere:
    - ✓ **Tener claro el horizonte, nuestra meta:** lo que queremos lograr, sin esto estaremos a la deriva.
    - ✓ **Saber quiénes somos:** conocer nuestras capacidades y potencialidades, sin esto no podremos saber cómo obrar.
    - ✓ Definir el tiempo en el que cumpliremos nuestros sueños, sin esto el sueño se convierte en utopía.
    - ✓ Definir los pasos que seguiremos para alcanzarlo y los recursos que necesitaremos.
    - ✓ Y finalmente, hacerlo realidad.
  2. También indique que los dos primeros pasos los hemos surtido en el momento precedente y que es momento de dar el siguiente paso definiendo el tiempo para garantizar *las atenciones y las condiciones de calidad*. Para hacerlo:
    - ✓ Solicite a las personas participantes que se ubiquen por equipos.
    - ✓ Entregue a cada equipo dos pliegos de papel, marcadores gruesos y delgados y cinta de enmascarar. Deje en el centro la caja con el resto de materiales para que los equipos puedan tomar el material adicional que requieran para la actividad.
    - ✓ Invíteles a hacer lo propio primero con las atenciones a través de una línea de tiempo. Lograrlo va requerir que:

*Los equipos definan convenciones para las atenciones dirigidas a cada niño y a cada niña y para las familias. De acuerdo con el tiempo en el que deben garantizarse (antes, durante, después y permanentes) estas convenciones deben tener un distintivo de tal manera que sean fácilmente identificables. Por ejemplo:*

Convención de las atenciones para cada niño y para cada niña que se realiza *antes*:



Convención de las atenciones para cada niño y para cada niña que se realiza *durante*:



Convención de las atenciones para cada madre, padre y persona cuidadora que se realiza *durante*:

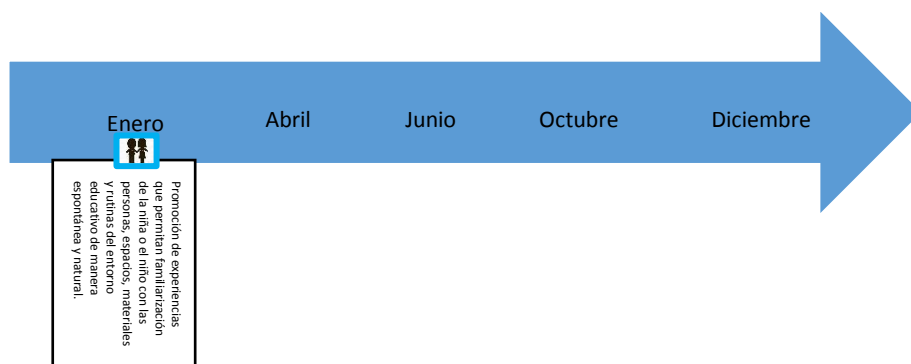


Convención de las atenciones para cada madre, padre y persona cuidadora que se realiza *permanente*:



*Indíqueles que deben elaborar tantas convenciones como atenciones hay.*

3. Luego, en el pliego o pliegos de papel, los equipos dibujarán una línea de tiempo que dividirán en los meses del año lectivo incluyendo: los de planeación institucional, de atención a niños y niñas y evaluación.
4. Una vez ubicadas las fechas, entrégueles el listado de las atenciones, pídale que las peguen en las convenciones respectivas y luego las ubiquen en la línea de tiempo de acuerdo con el momento en el que van a garantizar las atenciones. Por ejemplo:



5. Terminada la línea de tiempo de las atenciones, invite a las personas participantes a dar el siguiente paso: definir las experiencias que se van a desarrollar en el marco de

las atenciones, los recursos que se van a necesitar y los responsables de las mismas y plasmarlo en el instrumento que utiliza cada modalidad e IE para realizar su planeación institucional. También pueden utilizar el instrumento de Planeación anexo a esta guía que se propone en el momento de alistamiento.

6. Una vez terminada la planeación, pídale a los equipos que peguen sus líneas de tiempo y sus planeaciones de acciones en la pared y expongan a los demás equipos una de las experiencias que realizaran. Procure que las experiencias que se presenten sean distintas en:
  - ✓ A qué actor va dirigido (niños, niñas o familia)
  - ✓ Los momentos en los que se realiza.
  
7. Después de cada presentación, tómese el tiempo para retroalimentar la presentación en función de:
  - ✓ Los cambios de las transiciones
  - ✓ La o las atenciones que se garantizan a través de la experiencia.
  - ✓ El significado y características de las experiencias pedagógicas.
  
8. Una vez terminen las presentaciones, indíqueles que para las CONDICIONES DE CALIDAD, se debe realizar también la planeación para su cumplimiento, pero que será objeto del *trabajo autónomo* y de los *acompañamientos in-situ*. Para orientar este trabajo, precise los siguientes criterios:

#### CONDICIONES:

- ✓ Deben dar respuestas a cada una de las condiciones definidas para cada una de los 6 componentes.
- ✓ Se deben priorizar acciones a desarrollar para las condiciones que se encuentren en Rojo, luego en amarillo y finalmente las condiciones que se encuentren en color verde.
- ✓ Deben ser desarrolladas en concordancia con los tiempos definidos en los Sistemas de Gestión de la Calidad, los Planes de Mejoramiento Institucional o las normas o acuerdos internos establecidos.

## Actividad 2 (90 minutos)

### Transiciones en los Planes

#### Insumos:

- ✓ Block de hojas de papel
- ✓ Marcadores gruesos
- ✓ Cinta de enmascarar
- ✓ Marcadores delgados
- ✓ Cinta transparente delgada
- ✓ Resma de hojas carta.
- ✓ Pliegos de papel periódico o kraft

1. Empiece preguntando a los participantes *¿Qué piensan hacer con los planes de acción que van a formular?, ¿Cómo han pensado hacer realidad todo lo que han planeado para acompañar las transiciones de los niños y las niñas en el entorno?*

Dé el tiempo para que las personas respondan.

2. Indíquele a los participantes que hay dos escenarios que es necesario impactar para que las transiciones de los niños y las niñas puedan acompañarse en el entorno educativo:

#### El POAI para las modalidades y el PMI para las IE.

Siendo el POAI y el PMI los ejes articuladores de la planeación de los procesos de atención en las modalidades de educación inicial y en las instituciones educativas respectivamente, es necesario que el acompañamiento a las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo queden incluidas en éstos para que puedan desarrollarse acciones al respecto y destinarse recursos.

En este sentido, proponga *a cada equipo* que identifique los siguientes elementos y los vayan consignando en el siguiente formato:

Estrategia para la inclusión de las transiciones en el POAI/PMI			
Pasos definidos en la UDS/IE para la consolidación del POAI/PMI	Fechas clave en la definición del POAI/PMI	Acciones que el equipo dinamizador realizará para la inclusión de las transiciones en el POAI/PMI	Responsables

Pídales que incluyan la estrategia en el instrumento de la modalidad de educación inicial o de la institución educativa que utilizan para planeación.

### El Plan de Desarrollo Local

Una vez terminado el ejercicio anterior, pídale que se organicen en U e indique que el otro escenario en el que es necesario que se plantee el tema de las transiciones es en el Plan de Desarrollo Local, pues si allí no queda, no pueden destinarse recursos, o formularse programas o proyectos relacionados.

Cuénteles que el artículo 40 de la Ley 152 de 1994 indica que éste debe ser formulado por el nuevo Alcalde electo durante los primeros cuatro meses de gobierno a partir de su posesión. Esto sucederá entre enero y abril del año en el cual es posesionado el nuevo gobernante; sin embargo, los diagnósticos y el alistamiento se realizan entre noviembre y diciembre del año inmediatamente anterior.

#### **Recuerde que:**

- ✓ *La Constitución Política de 1991, hace obligatoria la existencia de planes de desarrollo de las entidades territoriales, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de sus funciones. De esta manera, el plan de desarrollo es el instrumento de planificación que orienta el accionar de los diferentes actores del territorio durante un período de gobierno; en este se expresan los objetivos, metas, políticas, programas, subprogramas y proyectos de desarrollo, los cuales no sólo son el resultado de un proceso de concertación, sino que responden a los compromisos adquiridos en el Programa de Gobierno y a las competencias y recursos definidos tanto por la Constitución como por la Ley.*
- ✓ *La Ley 152 de 1994 o Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo, así como la regulación de los demás aspectos contemplados por el artículo 342, y en general por el capítulo 2° del título XII de la Constitución Política y demás normas constitucionales que se refieren al plan de desarrollo y la planificación.*  
[https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/1bnormatividadLey152\\_94.pdf](https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/1bnormatividadLey152_94.pdf)

De acuerdo con lo anterior, hágale ver a los y las participantes la importancia de su liderazgo para que el acompañamiento a las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo se incluya en el Plan de Desarrollo Local. Para hacerlo, proponga el siguiente ejercicio en plenaria:



Estrategia para la inclusión de las transiciones en el Plan de Desarrollo		
Pasos definidos en la entidad territorial para el diseño del Plan de Desarrollo Local	Fechas clave en la definición del Plan de Desarrollo Local	Acciones que las UDS e IE realizarán para la inclusión de las transiciones en el Plan de Desarrollo

Procure ser usted quien consolida en un pliego de papel los acuerdos a los que llegan, de esta manera:

- ✓ Garantiza la participación de los diferentes actores
- ✓ Permite que se discutan libremente los temas sensibles e importantes para las transiciones en el entorno educativo.
- ✓ Promueve el compromiso de los actores y el trabajo articulado bajo una mirada de integralidad.

### Cierre. (30 minutos)

Una vez terminada la actividad, proceda a cerrar la sesión:

1. Defina junto con cada uno de los participantes la fecha, hora y lugar del *acompañamiento In situ*, respetando los tiempos propuestos para el desarrollo del momento.
2. Indique a los participantes que el **trabajo autónomo y los acompañamientos in-situ** tendrá como objetivo construir:
  - Las estrategias para dar cumplimiento de las condiciones de calidad para acompañar las transiciones de las niñas y los niños en el entorno educativo.

Cierre el encuentro agradeciendo el valioso trabajo que hicieron y recordando la importancia que tiene la realización de esta estrategia para transformar la vida de los niños y las niñas que transitan de un nivel a otro en el entorno educativo.

## ACOMPañAMIENTO IN SITU (2 horas y 30 minutos)

### Objetivo:

Apoyar la consolidación y estructuración de la planeación de acciones, recursos, responsables y tiempos para el acompañamiento de las transiciones de los niños y las niñas en el entorno educativo.

### Insumos para el desarrollo del acompañamiento:

- ✓ Tableros de Reconocimiento.

### Desarrollo

Antes del *Acompañamiento In Situ*, tómesese un tiempo para realizar una lectura detenida de los materiales realizados por los participantes del *Encuentro In Situ*, para que identifique en la Línea de Tiempo de Atenciones si:

- ✓ Dieron respuesta a cada una de las Atenciones destinadas a cada niño o niña, y a las atenciones destinadas a cada madre, padre, familia y persona cuidadora de una niña o niño.
- ✓ Si en la elaboración tuvieron presente el garantizar el desarrollo de las Atenciones para los niños y las niñas y para las familias y/o personas cuidadoras.
- ✓ Si la Línea de tiempo fue elaborada anualmente, acorde con el año escolar.

Si identifica que la línea de tiempo no tuvo en cuenta algunos de estos criterios, plantee orientaciones claras que les permitan a los equipos reestructurar y reorganizar las inconsistencias.

Una vez en el *Acompañamiento In Situ* trabaje con los participantes en torno a:

- ✓ La revisión final de la planeación para *garantizar condiciones y para desarrollar y gestionar las atenciones*.
- ✓ *Una vez realizada la revisión de la planeación de condiciones, atenciones y la incorporación en los planes de desarrollo y los POAI o PMI, es momento de dar paso a la implementación de las acciones programadas.*

Al final del acompañamiento, en el ambiente de confianza generado por el trabajo, pídale a las personas que expresen abiertamente sus opiniones sobre los aspectos metodológicos, técnicos, de tiempo y pertinencia del acompañamiento. Utilice las siguientes preguntas para hacerlo:

- ✓ ¿Consideran que las estrategias y recursos utilizados favorecen la recolección de la información? ¿Por qué?
- ✓ ¿Consideran que los aportes hechos en el acompañamiento les son útiles para comprender mejor el tema y desarrollar las actividades planteadas para el trabajo autónomo? ¿Por qué?
- ✓ ¿Consideran que el horario y el tiempo empleado para el acompañamiento son adecuados para desarrollar las temáticas previstas? ¿Por qué?
- ✓ ¿Cómo se podría enriquecer este espacio?