

## PR-PREA-A-3PTA-PIONEROS-LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE Y SU PLAN DE FORMACIÓN.

### TABLA DE CONTENIDO

**1) TABLA DE CONTENIDO**

–

---

**2) INFORMACIÓN GENERAL**

–

---

**3) DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

–

---

**4) ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMIENTO**

–

---

**5) DESCRIPCIÓN DE ALTERNATIVAS Y MATERIALES COMPLEMENTARIOS**

–

---

**6) UBICACIÓN EN LOS PROGRAMAS QUE SE UTILIZA EL PROTOCOLO**

–

---

**7) FICHA TÉCNICA**

–

---

**8) ENLACE POSIBLE CON COMUNIDADES DE APRENDIZAJE**

-

---

**9) AMPLIACIÓN TEÓRICA Y CONCEPTUAL**

-

---

**10) REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

-

---

**11) ANEXOS**

-

---

**12) CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO**

-

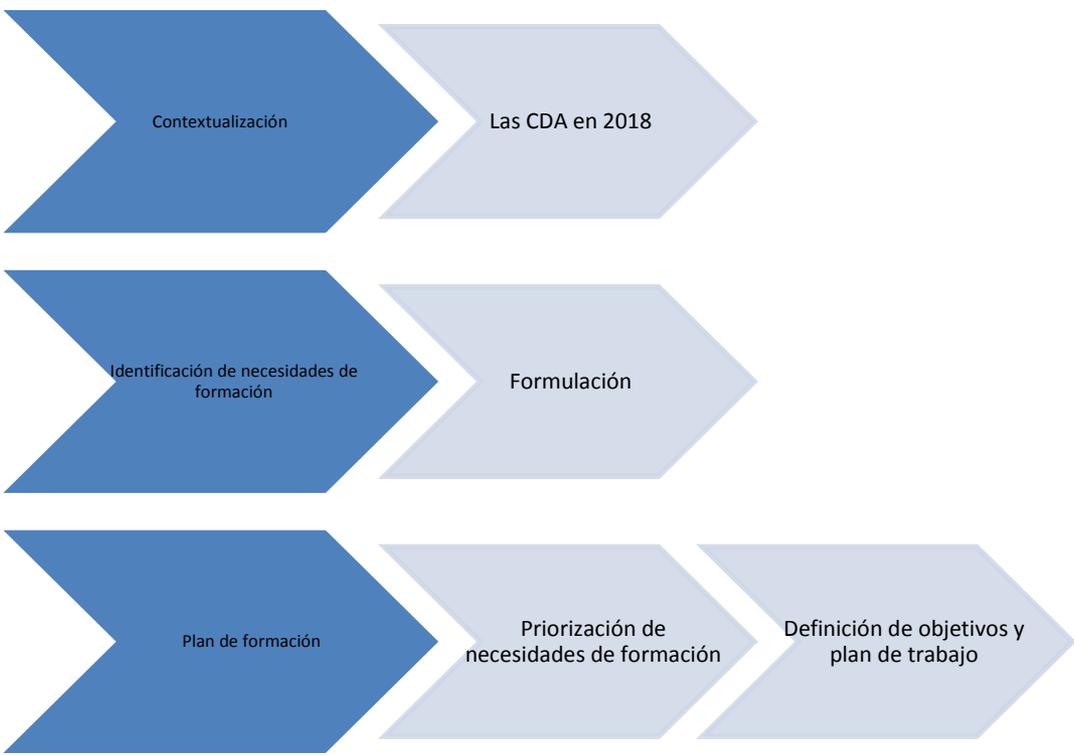
---

## 2. INFORMACIÓN GENERAL

<p><b>Contexto</b></p>	<p>La ruta formativa Pioneros del Programa Todos a Aprender 2.0 tiene como propósito apoyar el avance de los docentes en servicio en su proceso de formación para cualificar sus prácticas. En esta perspectiva se toman como derrotero los planteamientos formulados en el “Sistema colombiano de formación de educadores” (MEN, 2014). En este documento de política se reconocen tres ejes de articulación que son transversales a los subsistemas: la pedagogía, la investigación y la evaluación, los cuales se consideran ejes que afectan el sistema en su totalidad, de diversas formas y por múltiples vías. Los principios formulados para el subsistema de formación de los educadores en servicio, que en este caso se deriva del proceso de evaluación, resaltan aspectos centrales de una formación: pública, <b>autónoma</b>, comprensiva, dialógica, <b>pertinente</b> y <b>basada en una práctica reflexiva</b>:</p> <p><b>Autónoma.</b> La educación-formación autónoma se refiere a la capacidad de los sujetos para actuar, proponer, decidir desde sí mismos acerca de su realización vital, formación académica y profesional en el contexto de su vida social y de prevalencia de los intereses generales sobre los meramente individualistas.</p> <p><b>Práctica reflexiva.</b> La educación-formación parte del reconocimiento de la práctica profesional acumulada por el maestro, sus diversas experiencias formativas, y establece un diálogo e interlocución con su experiencia. La educación-formación tiene un compromiso con las necesidades y problemas concretos de la sociedad; a ellos tendrá que responder de manera útil y pertinente, en la medida que le sea posible.</p> <p><b>Pertinente.</b> La educación-formación tiene un compromiso con las necesidades y problemas concretos de la sociedad; a ellos tendrá que responder de manera útil y pertinente, en la medida que le sea posible.</p>
<p><b>Metas de aprendizaje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar en Comunidad de Aprendizaje (CDA) sobre algunas preguntas que se direccionan desde el CDC en lenguaje y matemáticas, invitando a la construir de manera conjunta un plan de formación institucional.</li> <li>• Orientar el diseño de los planes de formación en CDA priorizando las necesidades identificadas después de la reflexión conjunta.</li> </ul>
<p><b>Desempeños esperados evidencia de los aprendizajes</b></p>	<p>Los docentes de las CDA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflexionan sobre sus necesidades formativas en las áreas de matemáticas y lenguaje.</li> <li>2. Seleccionan las necesidades de formación institucional.</li> <li>3. Construyen un Plan de formación institucional.</li> </ol>

<b>Competencias a trabajar en docentes o directivos docentes</b>	<b>COMPETENCIAS DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE PTA-PIONEROS (ver ruta 2018)</b>	<b>COMPETENCIAS DOCENTE/DIRECTIVO DOCENTE RUTA PEDAGÓGICA INTEGRADA (Si aplican)</b>
		Participar de las comunidades de aprendizaje para el fortalecimiento de las prácticas de aula.
<b>Productos (Articular con los productos propuestos en la ruta PTA-PIONEROS 2018)</b>	Los docentes de las CDA construyen un plan de formación para resolver necesidades formativas en las áreas de lenguaje y matemáticas teniendo en cuenta los cuestionarios y otros insumos.	
<b>Duración</b>	210 minutos que el tutor puede distribuir en los espacios de tiempo disponibles para las reuniones de CDA. El desarrollo del trabajo está subdividido de manera que se pueda ir realizando en espacios de 90 minutos como se explica en el desarrollo de cada una de las actividades propuestas en este protocolo.	
<b>Organización del espacio</b>	Inicia trabajo tipo conferencia, luego trabajo personal y/o trabajo grupal según las actividades propuestas.	

<b>Materiales requeridos <sup>1</sup></b>	<p>Anexo 1. Las CDA y su plan de formación.            Anexo 2. Cuestionario de Matemáticas.            Anexo 3. Tabla Tutor Apoyo CDA-Matemáticas.            Anexo 4. Cuestionario de Lenguaje.            Anexo 5. Análisis respuestas Lenguaje.            Anexo 5. Formato Plan de formación CDA.            Video: Comunidades de Aprendizaje.</p>
<b>Participantes de la sesión</b>	Equipo misional, formadores, líder de apropiación de la ruta pioneros, tutores, docentes.

<b>Instrumentos y/o formatos requeridos</b>	
<b>Observaciones</b>	<p>Se sugiere que el cuestionario para identificar las necesidades formativas se realice por área y que después los tutores se reúnan y apoyen la construcción del Plan.</p>
<b>Breve visión general de la sesión (Etapas)</b>	 <pre> graph LR     subgraph "Contextualización"         C1[Contextualización]     end     subgraph "Identificación de necesidades de formación"         C2[Identificación de necesidades de formación]     end     subgraph "Plan de formación"         C3[Plan de formación]     end     subgraph "Las CDA en 2018"         O1[Las CDA en 2018]     end     subgraph "Formulación"         O2[Formulación]     end     subgraph "Priorización de necesidades de formación"         O3[Priorización de necesidades de formación]     end     subgraph "Definición de objetivos y plan de trabajo"         O4[Definición de objetivos y plan de trabajo]     end     C1 --&gt; O1     C2 --&gt; O2     C3 --&gt; O3     O3 --&gt; O4     </pre>

### 3. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Momento	Tiempo (min/total)	Lo que hace el facilitador de la sesión <sup>1</sup>	Lo que hacen los participantes <sup>2</sup>	Materiales requeridos
Introducción	(5/210)	<p>1. El tutor da la bienvenida a los docentes establece con ellos los acuerdos de trabajo para la sesión y presenta la estructura de trabajo de la comunidad de aprendizaje-CDA; aclarando que el trabajo se podrá realizar en varios espacios de trabajo de la CDA de acuerdo con los tiempos disponibles.</p> <p>2. Se recomienda en los acuerdos hacer énfasis en el uso moderado del celular, la participación activa en las actividades propuestas, la consideración del tiempo y la precisión en las participaciones en cuanto al tema que se está trabajando. Pide a los participantes usar sus cuadernos para la toma de notas.</p>	Los participantes demuestran respeto por la sesión guardando el celular y el computador, cumpliendo con el horario, y participando activamente.	Anexo 1: Diapositivas 1 a 4
Inicio	(5/205)	<p>3. El tutor presenta los objetivos de la CDA en 2018. Es importante que el tutor enmarque el trabajo a realizar dentro de los objetivos de la ruta de formación 2018, y presente los desempeños esperados para las CDA.</p>	Los participantes atienden las metas explicadas por el facilitador.	Anexo 1: Diapositivas 6 y 7
Desarrollo	(10/200)	<p>4. Las comunidades de Aprendizaje en 2018: El tutor inicia esta parte presentando la diapositiva 9, con la pregunta: <u>¿Qué esperamos de las CDA en el 2018?</u> Es importante que el tutor invite a los docentes a reflexionar sobre los aportes que puede traer un ejercicio de comunidad de aprendizaje de docentes, y por ello vale la pena trabajar juntos para identificar sus necesidades de formación como una manera de</p>	Los participantes atienden la explicación dada y piden	Anexo 1: Diapositiva 9.

<sup>1</sup> Se entiende por facilitador el actor del MEN que lidera el desarrollo de la sesión (tutor, líder, gestor, formador)

<sup>2</sup> Se entiende por participantes los docentes, directivos docentes o personas que reciben la formación.

		<p>potenciar la práctica pedagógica través de las Comunidades de Aprendizaje que ya se han establecido en las instituciones. También que sea una oportunidad para que ellos reconozcan los avances y oportunidades de mejora de las CDA a las que pertenecen.</p>	<p>aclaración si es necesario.</p>	
	<p>(10/190)</p>	<p>5. ¿Qué es un plan de formación?: El tutor inicia con la pregunta: <u>¿Qué es la formación docente?</u> Pide a los docentes a leer y reflexionar sobre las citas de las diapositivas 12 y 13, y los invita a hacer significativa la necesidad de contar con un plan de formación. Luego, presenta las preguntas de la dispositiva 14 dando la palabra a los docentes para que respondan:  <u>¿Cómo es la dinámica de formación en las Comunidades de Aprendizaje de los EE?</u> <u>¿Qué elementos se deben tener en cuenta para establecer una formación en las CDA?</u>  Es importante que el tutor guie las reflexiones que aportan los docentes al responder las preguntas de manera que se pueda introducir el plan de formación.  Para aportar a cómo se diseñará el plan de formación el tutor presenta las etapas del plan mediante la diapositiva 15, la cual presenta el trabajo a realizar durante el desarrollo de la ruta de formación 2018. <u>Nota:</u> Hasta aquí el tutor podría hacer un primer encuentro de CDA para presentar el trabajo a realizar y agendar la próxima reunión para la aplicación de los cuestionarios por CDA, o bien, unir esta parte a la siguiente (Identificación de necesidades de formación) para hacer un encuentro de CDA de hora y media.</p>	<p>Los participantes reflexionan sobre la pregunta, expresan algunas opiniones que el tutor atiende sin demorar; hacen preguntas de comprensión.</p>	<p>Anexo 1: Diapositivas 11 a 13</p>

	(60/180)	<p>6. Identificación de necesidades de formación:</p> <p>El tutor presenta la diapositiva 17 enunciando que es el momento de diligenciar los cuestionarios de identificación de necesidades disciplinares en lenguaje y matemáticas. Es importante decir a los docentes que no se trata de un ejercicio de evaluación, que no habrá respuestas correctas o incorrectas, sino que se pretende identificar los aspectos disciplinares que convoquen a los docentes para construir su plan de formación, y que además se utilizarán otros insumos disponibles como evaluaciones de los estudiantes, análisis institucionales, etc.</p> <p>El tutor invita a los docentes a ver el video de CDA como una forma de motivar el diligenciamiento de los cuestionarios para identificar necesidades de formación. Una vez los docentes se organizan en grupos de CDA, el tutor presenta las orientaciones de la diapositiva 18, y los invita a aprovechar el tiempo. En esta parte el tutor debe dar las orientaciones para diligenciamiento y posterior análisis de cada cuestionario según el que vayan a diligenciar los docentes.</p>	Los participantes diligencian el cuestionario que les corresponde .	Anexo 1: Diapositivas 17 y 18. Video. Cuestionario de lenguaje y matemáticas.
	90/120	<p>7. Diseño del Plan de Formación:</p> <p>El tutor propone a los docentes reflexionar sobre sus prioridades de formación en lenguaje y/o matemáticas. El tutor recuerda a los docentes que se va a construir un plan de formación y retoma sus características mediante la diapositiva 20. También llama la atención sobre la importancia de definir objetivos claros que apoyen la construcción del plan mostrando las diapositivas 21 a 25. A continuación, presentamos una explicación de los objetivos SMART que puede apoyar al tutor en la orientación a los docentes:</p> <p>“Objetivos SMART”: el tutor presenta a los tutores una explicación didáctica mediante un ejemplo con las diapositivas 22, 23 y 24. Después de la explicación de objetivos SMART el tutor muestra a los docentes las diapositivas 25, 26 y 27 invitándolos a no olvidar incluir las buenas prácticas dentro de los objetivos de su plan de formación, y mantener una estructura de plan de formación que permita una buena organización del trabajo de la CDA.</p>	Los participantes se reúnen en su CDA a diseñar el plan de formación, el tutor asesora.	Anexo 1: Diapositivas 21 a 28

		<p>Ejemplo: Un OBJETIVO SMART para la CDA”... (El ejemplo se desarrolla en las diapositivas de manera inductiva hasta lograr la redacción del objetivo SMART).</p> <p>La siguiente explicación contiene otro ejemplo que el tutor puede utilizar para reforzar la comprensión de los docentes:</p> <p><u>Objetivos SMART:</u></p> <p>La metodología SMART para definir objetivos fue ideada por George T. Doran, utilizando la palabra SMART (inteligente) como regla mnemotécnica.</p> <p>Uno de los pilares fundamentales del trabajo en equipo eficaz es la orientación a objetivos. Cuando las personas y equipos trabajan con unos objetivos bien definidos, los logros se pueden alcanzar más fácilmente. ¿Cuál es el problema? Que para muchos grupos de trabajo definir objetivos y hacer un seguimiento de ellos no es sencillo; por este motivo los acaban olvidando. Para que los objetivos sean eficaces, estos deben estar bien formulados y cumplir con ciertas características.</p> <p>El acrónimo S.M.A.R.T. (inteligente, en inglés), se usa como recurso nemotécnico para recordar las principales características que debe tener un objetivo, y por tanto, sugiere cinco sencillas normas para su formulación:</p> <p>Specific (Específico): En la definición de objetivos es esencial detallar y concretar al máximo, de forma que puede ser útil plantearse sub-objetivos que concreten y refuercen el objetivo principal. Si, por ejemplo, usted desea lograr reuniones dentro de su equipo de trabajo más eficaces y operativas, podría comprometerse a conseguirlo en tres meses. En este caso, especificaría, para cada una de las reuniones semanales, sub-objetivos concretos para alcanzar el objetivo deseado.</p> <p>Además, es importante especificar en el objetivo aspectos como “dentro de su equipo de trabajo”, “más eficaces y operativas” y “en tres meses”, de forma que no se deja espacio para la especulación.</p> <p>Measurable (Medible): Esta característica es uno de los factores más relevantes en los procesos de mejora continua y calidad. El objetivo debe ajustarse a criterios de medición factibles. Siguiendo con el ejemplo anterior, podría utilizar indicadores relativos a la duración de las reuniones, número de intervenciones, mejoras propuestas por los miembros del equipo, etc.</p> <p>Achievable (Alcanzable): Los objetivos tienen que ajustarse a la realidad de la persona y de su entorno, de forma que sean retos pero sin unas expectativas poco realistas. Si usted desea alcanzar su objetivo, debe asumir su situación actual, conociendo el talento y las limitaciones existentes. De nuevo, con el ejemplo planteado, deberá plantear su objetivo en función de la madurez de su equipo o de sus propias habilidades en conducción de reuniones.</p> <p>Result-oriented (Orientado a resultados): Plantee el objetivo en función del resultado a conseguir, estableciéndose en positivo. “Lograr reuniones que no sean tan largas” no se</p>		
--	--	--	--	--

		<p>ajustaría a este criterio, puesto que el resultado que desea alcanzar es “lograr reuniones operativas”. Si desea marcar una meta, es importante que al poner consciencia en ella, suponga un resultado deseado, no algo desechable.</p> <p>Time-limited (Fecha límite de ejecución): Por último, tal y como se ha apuntado anteriormente, esta meta debe tener un momento de realización, en un futuro y escenario deseable. Teniendo en cuenta el resto de criterios (en especial, el relativo a alcanzable), “tres meses” (incluso concretando la fecha a partir de su planteamiento) es un buen ejemplo de ello.</p> <p>Una vez terminados los ejemplos y explicaciones el tutor invita a los docentes a diseñar el plan de formación autónoma verificando que los objetivos sean muy SMART y utilizando el Anexo del Plan de Formación. Es importante que el tutor los invite a realizar el ejercicio completo por lo menos para un primer objetivo de formación que más tarde puedan socializar y realimentar con sus compañeros. Los docentes podrán estar organizados de la manera que la CDA haya analizado que es más viable para la consecución del plan de formación, por ejemplo, por áreas, grados, sedes, etc.</p>		
Cierre	(30/30)	<p>8. Acuerdos para el siguiente encuentro de CDA:</p> <p>Después de un espacio de tiempo de por lo menos 60 minutos para la definición del plan de formación de por lo menos un objetivo de formación por grupos, el tutor invita a los docentes a reflexionar sobre los aspectos que menciona la diapositiva 29; aquí el tutor invita a los docentes a comprender que deben existir unos acuerdos de trabajo establecidos y cumplidos por todos para que el plan de formación se pueda dinamizar desde criterios compartidos y con el mismo nivel de calidad y responsabilidad por parte de los grupos dinamizadores de cada encuentro de formación.</p> <p>El tutor invita a los docentes a socializar el trabajo realizado de manera sencilla para que todos puedan apreciar los avances logrados en esa sesión y determinar si se necesita otra reunión para continuar, para que, de ser necesario se haga lo antes posible para concluir el plan de formación.</p> <p>El tutor invita a concluir respondiendo las siguientes preguntas:</p> <p>*¿Cuáles son nuestros retos como grupo para que podamos gestionar nuestro plan de formación autónomo? (Acuerdos de funcionamiento, Canales de Comunicación, Solicitudes o acuerdos con directivos, etc.)</p> <p>*Definición de Agenda y Acuerdos para la próxima reunión de CDA.</p>	<p>Los docentes socializan el trabajo realizado. Los docentes comparten sus reflexiones a propósito de las preguntas que formuladas por el tutor.</p>	<p>Anexo 1: Diapositiva 28</p>

- 4) Actividades de enriquecimiento (Opcional)
- 5) Descripción de alternativas y materiales complementarios (Opcional)
- 6) Ubicación en programas/proyectos en los que se utiliza el protocolo

Progr ma	Cic lo	Encuent ro	Sesión de trabajo
TODOS A APRENDER 2.0	I	Pilotaje del 30 al 1 de febrero	CDA y su plan de autoformación

7) Ficha técnica

Programa/proyecto que diseña	PTA 2.0- Estrategia Colegios Pioneros		
Nombre del diseñador(es)	Evelyn Ariza (Matemáticas) Sonia Rincón (Lenguaje)		
Nombre del revisor(es)			

- 8) Enlace posible con comunidades de aprendizaje (Opcional)
- 9) Ampliación teórica y conceptual

## 10) Referencias bibliográficas

- <http://www.colombiaaprende.edu.co/html/productos/1685/w3-propertyvalue-48742.html>

<b>No</b>	<b>Título</b>	<b>ISBN</b>	<b>Fecha</b>
1	<p>Construyendo el Plan Territorial de Formación Docente -Guía para su elaboración-</p> <p><a href="http://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-190313_archivo_pdf_guia_ptfd.pdf">http://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-190313_archivo_pdf_guia_ptfd.pdf</a></p>	Publicación magnética	2011
2	<p>Sistema Colombiano de Formación de Educadores y Lineamientos de Política</p> <p><a href="http://www.colombiaaprende.edu.co/html/productos/1685/w3-propertyvalue-48742.html">http://www.colombiaaprende.edu.co/html/productos/1685/w3-propertyvalue-48742.html</a></p>	978-958-691-566-3	2013
3	<p>La práctica pedagógica como escenario de aprendizaje</p> <p><a href="http://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-357388_recurso_1.pdf">http://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-357388_recurso_1.pdf</a></p>	Publicación física y magnética	2016
4	<p>Subsistema de Formación de Educadores en Servicio</p>	Convenio interadministrativo MEN-Universidad Nacional	2015

11) Anexos

12) Control de cambios del documento

Fecha del ajuste	Responsable	Contenido del ajuste